

## Информация о Корпоративном секретаре ПАО «Ижсталь»

Исполнение функций Корпоративного секретаря решением Совета директоров ПАО «Ижсталь» возложено на Руководителя Группы корпоративного управления и собственности Отдела по правовым вопросам ПАО «Ижсталь» - Главного юрисконсульта по корпоративной работе Отдела по правовым вопросам ПАО «Ижсталь».

ФИО: Вострокнутов Егор Сергеевич;

Год рождения: 1988;

Образование: Высшее, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» г. Ижевск, 2010 год, квалификация – юрист, специальность – юриспруденция;

Все должности, занимаемые данным лицом в эмитенте и других организациях за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству:

| Период     |            | Наименование организации                                       | Должность                                                                      |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| с          | по         |                                                                |                                                                                |
| 07.04.2021 | 22.04.2021 | Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики | Заместитель начальника отдела в Управлении правовой работы, контроля и надзора |
| 20.07.2021 | 09.01.2023 | Публичное акционерное общество «Ижсталь»                       | Юрисконсульт по претензионно-исковой работе                                    |
| 09.01.2023 | 10.07.2023 | Публичное акционерное общество «Ижсталь»                       | Главный юрисконсульт по договорной работе                                      |
| 10.07.2023 | По н.в.    | Публичное акционерное общество «Ижсталь»                       | Главный юрисконсульт по корпоративной работе                                   |

Доля в уставном капитале общества: нет;

Доля принадлежащих обыкновенных акций общества: нет;

Сведения о совершенных в течение отчетного года сделках по приобретению или отчуждению акций общества: не совершались;

Займов (кредитов) в отчетном периоде Обществом (юридическим лицом из группы организаций, в состав которой входит Общество) Корпоративному секретарю не выдавалось.

Сведения о наличии в отчетном периоде у корпоративного секретаря конфликта интересов (в том числе связанного с участием лица в органах управления конкурентов общества): нет.

Корпоративный секретарь при исполнении своих функций руководствуется Кодексом корпоративного управления Банка России, Положением о корпоративном секретаре ПАО «Ижсталь».

Деятельность Корпоративного секретаря осуществляется в тесном контакте и взаимодействии с органами управления Общества и со всеми структурными подразделениями Общества.

Для этого Корпоративный секретарь наделяется соответствующими компетенциями и полномочиями.

Помимо остальных прав, предоставленных Корпоративному секретарю в соответствии с Положением, Корпоративный секретарь вправе участвовать в визировании всех договоров Общества, стороной по которым выступает Общество в соответствии с утвержденной формой листа согласования и согласовывать проекты решений органов управления Общества.

Корпоративный секретарь имеет право получения информации от должностных лиц и структурных подразделений Общества, дочерних и зависимых обществ в процессе осуществления своих функций.